

Утверждено \_\_\_\_\_  
Общим собранием членов СНТ «Декоратор»  
Протокол от: 2026 г. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «Декоратор»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Декоратор», разработанное в соответствии с Федеральным Законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом СНТ «Декоратор», является внутренним документом СНТ «Декоратор» (далее - «Товарищество»).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок деятельности и взаимодействия с иными органами Товарищества.

1.3. В случае изменения законодательства и нормативных правовых документов РФ, и если отдельные разделы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные разделы утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ревизионная комиссия руководствуется действующими на территории РФ законодательными и нормативными правовыми документами.

### **2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом Товарищества, избираемым Общим собранием членов Товарищества, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, его Председателя и Правления.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми документами, действующими на территории РФ, Уставом Товарищества, настоящим Положением, решениями Общих собраний членов Товарищества.

2.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества, и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

2.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов Товарищества.

2.5. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания Общим собранием членов Товарищества и действует до избрания новых членов Ревизионной комиссии. При обнаружении фактов невыполнения требований настоящего Положения отдельные члены комиссии или комиссия в полном составе могут быть переизбраны на Общем собрании до истечения срока их полномочий.

2.6. Ревизионная комиссия избирается из числа членов Товарищества в составе не менее 3-х человек на Общем собрании членов Товарищества сроком на три года.

2.7. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны:

- Председатель Товарищества;
- члены Правления;
- родственники Председателя и членов Правления, а именно: супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги), члены СНТ, а так же должники по членским, целевым взносам, нарушители внутреннего распорядка и те кто препятствует деятельности СНТ и не исполняет решения собраний.

Кандидатам имеющим экономическое, бухгалтерское образование и опыт работы отдается предпочтение.

2.8 Члены товарищества, предложенные Общему собранию, для вхождения в состав ревизионной комиссии должны отвечать требованиям: образование - высшее или среднее специальное (бухгалтерский учет), стаж работы в области бухгалтерского учета не менее - три года.

Ревизор должен знать: нормы законодательства РФ в области бухгалтерского учета; формы и методы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; план и корреспонденцию счетов.

2.9. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное количество раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.10. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя и (или) Секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.11. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии,
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- подписывает протоколы заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;

2.12. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества:

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает своевременное информирование органов Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет им копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверках деятельности Товарищества;

2.13. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов. В случае, если при этом количество

членов Ревизионной комиссии станет меньше минимально допустимого, Председатель Ревизионной комиссии обязан инициировать Общее собрание членов Товарищества с повесткой дня, включающей доизбрание членов Ревизионной комиссии до количества не менее минимально допустимого.

До формирования полноценного состава Ревизионная комиссия продолжает свою работу в уменьшенном составе.

### **3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Задачами Ревизионной комиссии являются

3.1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и правления Товарищества.

3.1.2. Выработка рекомендаций направленных на устранение выявленных недостатков документооборота, хозяйственной деятельности, оборота денежных средств и ресурсов Товарищества, снижение хозяйственных рисков.

3.2. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества в рамках норм действующего законодательства Российской Федерации, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработка рекомендаций для органов Товарищества;
- подготовка заключения по приходно-расходной смете (бюджету) Товарищества, годовому отчету, отчетной документации для налоговых органов;
- сравнение данных смет доходов и расходов (бюджета), отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
- оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов (бюджета) Товарищества;
- проверка фактического наличия денежных средств и имущества Товарищества;
- проверка целевого использования денежных средств и имущества Товарищества;
- проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- проверка финансового состояния и контроль задолженностей членов Товарищества по оплате членских взносов и оказанных услуг;
- проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;
- проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, средств специальных и целевых фондов.

3.3. Ревизионная комиссия обязана:

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;
- отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- сообщать Общему собранию Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества и членов Товарищества;

- предоставлять Общему собранию членов Товарищества заключение о смете доходов и расходов (Бюджете) Товарищества, заключения по отчетам о финансовой деятельности, размерах обязательных платежей и взносов;
- своевременно доводить до сведения членов Правления, Председателя Товарищества и Общего собрания членов Товарищества результаты осуществленных ревизий и проверок;
- при составлении отчета о проверке и выявленных нарушениях или неправильном ведении дел разрабатывать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- при отсутствии внешнего аудита делать заключение по годовому отчету Товарищества, по соблюдению утвержденной сметы расходов (бюджета), по начислению зарплат штатным работникам.

#### 3.4. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов Товарищества, все необходимые документы и материалы или их заверенные копии, включая документы первичного бухгалтерского учета и учредительные документы. Указанные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней от даты письменного запроса, осуществлённого в бумажном или электронном виде.  
В случае, если изготовление копий запрошенных документов связано с существенными затратами времени или ресурсов, такие документы могут быть предоставлены Ревизионной комиссии в электронном виде;
- требовать созыва заседаний Правления или внеочередного Общего собрания членов Товарищества в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам Товарищества, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов Товарищества;
- требовать разъяснения от членов Правления, работников Товарищества по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии и данного работника;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания Товарищества, которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.
- требовать от Правления внесения предложений от Ревизионной комиссии в повестку дня Общего собрания членов Товарищества;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от работников Товарищества, включая членов Правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящихся в компетенции Ревизионной комиссии;
- с одобрения Общего собрания привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других);
- выносить на рассмотрение органов Товарищества вопросы о материальной ответственности членов и работников Товарищества в рамках действующих нормативных правовых документов, в случае нарушения ими финансово-хозяйственной дисциплины;
- давать рекомендации Правлению Товарищества о принятии безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.
- проводить внеплановые ревизии в случае, если стали известны факты грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности в Товариществе или по требованию не менее одной пятой членов Товарищества.

3.5. Членам Ревизионной комиссии возмещаются подтвержденные документально расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, предварительно одобренные Общим собранием Товарищества.

3.6. Срок проведения проверки (ревизии) не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности для сведений и информации, полученных в результате проведения ревизий и проверок – не допускать разглашения данных сведений и информации, а так же их передачу в любом виде лицам, не входящим в состав комиссии;
- соблюдать действующие в Товариществе требования по работе с персональными данными.

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Не позднее 10 дней после формирования состава Ревизионной комиссии Общим собранием, члены комиссии обязаны собраться на заседании, ознакомиться с Положением, расписаться в ознакомлении и соглашении о готовности работы в Ревизионной комиссии в соответствии с Уставом Товарищества и настоящим Положением.

4.2. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.

4.3. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

4.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

4.6. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

4.7. При отказе члена (членов) Ревизионной комиссии, имеющего (имеющих) особое мнение, подписать заключение и отчет, остальные члены Ревизионной комиссии фиксируют факт отказа своими подписями, при этом Заключение и отчеты Ревизионной комиссии признаются действительными.

4.8. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в делах самой комиссии, а также в Правлении Товарищества. Любой член Товарищества имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии и получить их копию.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Если в результате изменения законодательства и нормативно - правовых документов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение ревизионная комиссия руководствуется действующими на территории РФ законодательными и нормативно - правовыми документами.